



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

831 22/02/2024  
Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 799 del 29/02/2024

**DIREZIONE** : III Direzione Viabilità Metropolitana

**SERVIZIO** : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara

**UFFICIO** : Autoparco

**OGGETTO:** Liquidazione e Pagamento di € 226,11 di cui € 40,77 per I.V.A. alla ditta MEIC Services Spa giusta Determinazione Dirigenziale n° 3100 del 08/08/2023. **CIG:ZC03BF7AD1**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n° 3100 del 08/08/2023 avente per oggetto “Fornitura di carburante (metano) per i mezzi di proprietà dell’Ente, dislocati nella zona di Patti. Affidamento Ditta MEIC Services S.p.A. Gela (CL), P.IVA 01265920858, Impegno 1.500,00 IVA compresa”.

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla Ditta MEIC Services S.p.A.  
n. 106/G del 30/11/2023 di € 192,63 (imponibile € 157,89, imposta € 34,74);  
n. 5/G del 31/01/2024 di € 33,48 (imponibile € 27,44, imposta € 6,04);

**VISTA** la regolarità delle stesse;

**VISTI** i certificati di regolarità contributiva DURC, protocolli n. 39897484 del 07/08/2023 e n. 41675732 del 05/12/2023, in corso di validità alla data dell’emissione delle fatture;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato reso;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere procedere, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 226,11 alla Ditta MEIC Services S.p.a., quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESO** che l'importo delle fatture non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 226,11 alla Ditta MEIC Services S.p.A., con sede in Via S.S. 115 Gela-Vittoria Km 267, s.n. – Gela (CL), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 226,11 (imponibile € 185,34, imposta € 40,77), in favore della Ditta MEIC Service S.p.A., mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1870 impegno n. 600 del 10/08/2023, Bilancio 2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 3100 del 08/08/2023;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 40,77 a carico della Ditta MEIC Service S.p.A., alla risorsa 6050166/E – Bilancio provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L. 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 40,77 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L. 190/14 operata a carico della Ditta MEIC Service S.p.A., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio provvisorio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q. Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, tel. 090/7761538, email: [g.maggioloti@cittametropolitana.me.it](mailto:g.maggioloti@cittametropolitana.me.it) [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI  
f.to digitalmente

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

#### DETERMINA

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 226,11 alla Ditta MEIC Services S.p.A., con sede in Via S.S. 115 Gela-Vittoria Km 267, s.n. – Gela (CL), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 226,11 (imponibile € 185,34, imposta € 40,77), in favore della Ditta MEIC Service S.p.A., mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1870 impegno n. 600 del 10/08/2023, Bilancio 2023, giusta Determinazione Dirigenziale n. 3100 del 08/08/2023;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 40,77 a carico della Ditta MEIC Service S.p.A., alla risorsa 6050166/E – Bilancio provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L. 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 40,77 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L. 190/14 operata a carico della Ditta MEIC Service S.p.A., sulle fatture sopra elencate con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio provvisorio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q. Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, tel. 090/7761538, email: [g.maggioloti@cittametropolitana.me.it](mailto:g.maggioloti@cittametropolitana.me.it) [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente

Dott. Biagio Privitera

(Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024)  
f.to digitalmente